



Modèle de courriel d'information premier degré

Participation à une réunion d'information syndicale sur temps scolaire

À envoyer à votre IEN au moins 15 jours avant la date de la réunion, à partir de votre boîte mail professionnelle

Objet du courriel : Participation à une réunion d'information syndicale sur temps scolaire

Corps du courriel :

Madame l'Inspectrice / Monsieur l'Inspecteur,

Conformément à l'arrêté du 16 janvier 1985, portant application aux personnels relevant du Ministère de l'Education Nationale de l'article 5 du Décret n°82 - 447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la Fonction Publique, j'ai l'honneur de vous informer que je participerai à la réunion d'information syndicale organisée par la section départementale du SNALC Orléans-Tours sur mon temps de service, le **[date + horaire]**.

Suite à cette réunion, je vous ferai parvenir mon attestation de présence dans les plus brefs délais.

Je vous prie de bien vouloir agréer, **Madame l'Inspectrice / Monsieur l'Inspecteur**, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

En cas de difficulté, contactez le SNALC Orléans-Tours :

snalc1d.orleanstours@gmail.com ou 06-82-19-55-98

snalc-orleanstours.fr

