



Modèle de courriel d'information premier degré

Participation à une réunion d'information syndicale hors-temps scolaire

À envoyer à votre IEN au moins 48 heures avant la date de la réunion, à partir de votre boîte mail professionnelle

Objet du courriel : Participation à une réunion d'information syndicale hors temps scolaire

Corps du courriel :

Madame l'Inspectrice / Monsieur l'Inspecteur,

Conformément à l'arrêté du 16 janvier 1985, portant application aux personnels relevant du Ministère de l'Education Nationale de l'article 5 du Décret n°82 - 447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la Fonction Publique, j'ai l'honneur de vous informer que je participerai à la réunion d'information syndicale organisée par la section départementale du SNALC Orléans-Tours, le [date + horaire] en visioconférence.

Je vous remercie de me faire connaître, par retour de courriel, les dispositions par lesquelles je pourrai déduire ces trois heures de mes obligations réglementaires de service.

Suite à cette réunion, je vous ferai parvenir mon attestation de présence dans les plus brefs délais.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame l'Inspectrice / Monsieur l'Inspecteur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

En cas de difficulté, contactez le SNALC Orléans-Tours :

snalc1d.orianstours@gmail.com ou 06-82-19-55-98

snalc-orleanstours.fr

